



MijneigenPlan.nl

Starterskit Individueel Plan

Versie 0.1

Voor de laatste update zie: <https://mijneigenplan.nl/handleiding>

Inhoudsopgave

Van start	3
Vorbereiding	3
Starten met het individuele plan	3
Aanpassen	4
Planning	5
Activiteit toevoegen	5
Slim herhalen	7
Hulpjes	8
Beloningen	9
Hoe zet je een beloning in?	9
Hoe leg je afgesproken beloningen vast?	9
Hoe wijs je een beloning automatisch of handmatig toe?	10
Mijn Doelen	10
Stip-op-de-horizon	10
Uitwerken in concrete doelen	10
Hoe bereik je dat?	11
Voortgang bijhouden	11
Installeer de app	11
Op Android telefoon of tablet	11
Op iPhone of iPad	11
Op SmartWatch (WearOS)	11
App activeren	12
Instellingen afstemmen op de app.	13
Stappenplannen oproepen met een QR-code	13
Hoe zet je MijnEigenPlan in	15
Persoonsgericht	15
Taakgericht	15
Vinger aan de pols	15
Tips & Weetjes	16

Van start

Super dat je van start gaat met MijnEigenPlan voor individuele begeleiding! In deze handleiding helpen we je stap-voor-stap op weg om met de online omgeving en de apps te zorgen voor dagstructuur en meer zelfredzaamheid.

We beginnen met op mijneigenplan.nl. In de online omgeving maak je (samen met de cliënt) de dagstructuur, hulpjes en werk je aan doelen.

Daarna installeren we de app op een telefoon, tablet of horloge. De app zorgt met meldingen, pictogrammen, foto's en spraak voor de dagelijkse ondersteuning.

Vorbereiding

Wat heb je nodig?

- Inlog account op de online omgeving
- Android telefoon of tablet of een iPhone / iPad

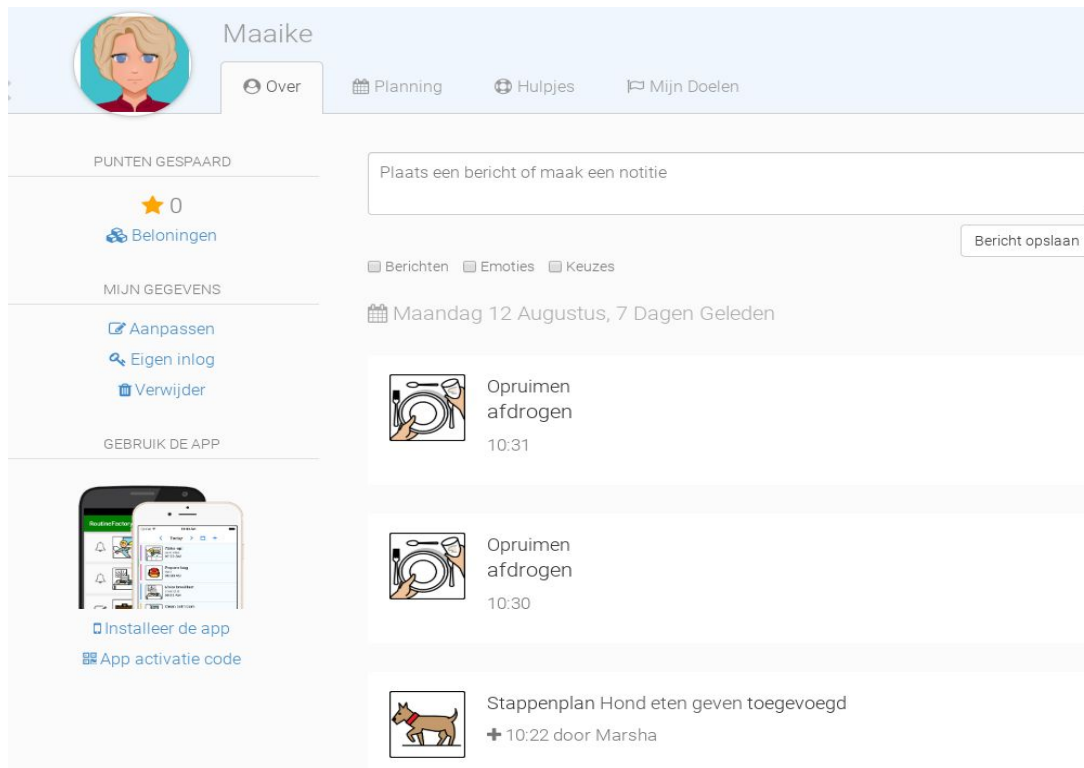
Starten met het individuele plan

We starten in het online omgeving op mijneigenplan.nl. Om snel en makkelijk van start te gaan met MijnEigenPlan is het handig om met de volgende punten alvast klaar te hebben staan in het systeem. We nemen je hier stap-voor-stap in mee:

Voeg de client (naam & foto) toe.

Hoe doe je dit? Op de Homepagina (aangeduid als huisje) Klik op individueel en druk op + om een nieuw persoon toe te voegen. Voeg hier de (voor)naam en foto toe.

Wanneer je op de foto/naam van de individu klikt kom je op de online omgeving van deze persoon.



Aanpassen

Hier kun je de naam en foto aanpassen. Daarnaast kan je hier wat basisinstellingen vastleggen zoals:

- Veranderen van de naam.
- Kan aanpassingen doen vanaf de app op telefoon of tablet. (met deze instelling maakt het mogelijk om de planning vanaf de telefoon aan te passen.)
- Puntensysteem inschakelen. (evt. handmatig punten toewijzen)
- Automatisch punten toewijzen wanneer een taak voltooid is.
- Doelen uitschakelen (werk aan lange termijn doelen), wanneer je deze uitschakelt verwijdert de tab uit het overzichtscherf.
- Hulpjes uitschakelen (helpen in situaties of met bepaalde taken)

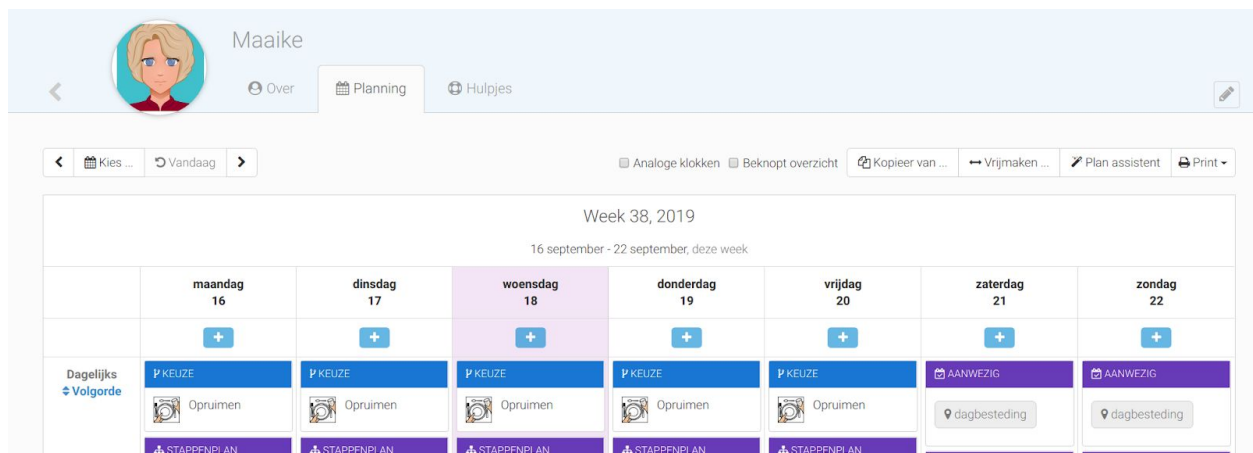
Planning

Hier zet je samen met de cliënt een dagstructuur op. Hierin plaats je de dagelijkse terugkerende taken en activiteiten en eenmalige afspraken. Eventueel voorzien van foto of pictogram voor de herkenbaarheid.

Bij het plannen heb je verschillende mogelijkheden: Hieronder wordt uitgelegd uit wat je kan met de verschillende mogelijkheden en waarvoor ze gebruikt worden.

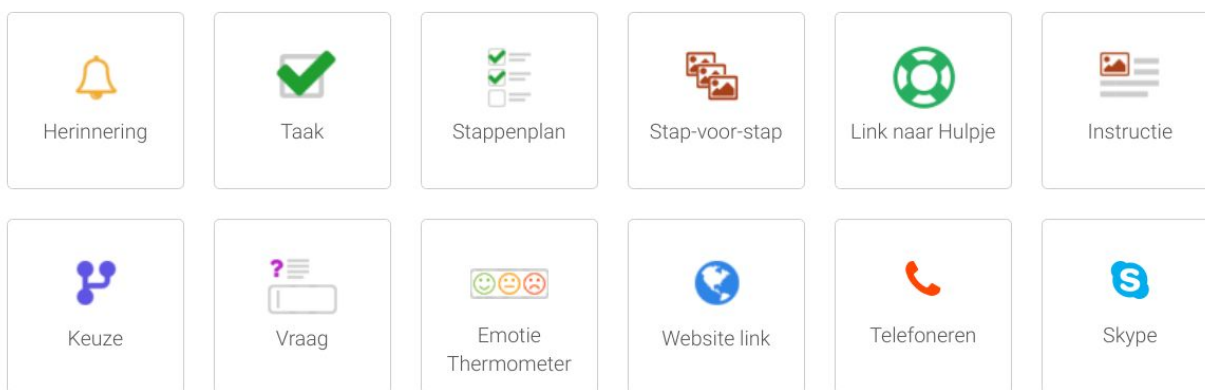
Activiteit toevoegen

Start met het toevoegen van een nieuwe activiteit. Er zijn verschillende typen activiteiten die je kunt toevoegen in de planning:



Hoe je dit doet? Je gaat naar de planning van de cliënt. Daar zie je bovenaan elke dag een blauwe + staan. Wanneer je hierop klikt zie je onderstaand scherm.

Tip! Wil je een activiteit op een bepaalde tijd? Ga dan op de dag van de activiteit en klik op het tijdvak van voorkeur. (bijvoorbeeld 19.00) Wanneer je daar met je pijltje ingaat verschijnt er ook een +. De begintijd is dan automatisch voor je ingevuld.



Herinnering: Hier kan je eenmalige of terugkerende activiteiten inzetten. Zoals opstaan, naar je werk of afspraak met een therapeut.

Taak: Bij deze optie kan je de cliënt taken toewijzen die zelfstandig door de persoon kunnen worden uitgevoerd. De taak kan worden afgevinkt (gelukt) of de cliënt geeft aan dat het niet is gelukt of overgeslagen. In het weekoverzicht zie je welke taken zijn gelukt en welke niet. Hierbij moet je denken aan: bed opmaken, afwassen of de tuin doen. Goed om te weten: Indien er ook gebruik worden gemaakt van het informatiebord van MijnEigenPlan dan komen de taken die daarop worden opgevoerd automatisch doorgevoerd naar de app van de cliënt.

Stappenplan: Een stappenplan is een hulpmiddel om een taak die moeilijk is om zelfstandig te doen per stapje uit te leggen. Je voegt bij het tabje “Hoe” elk stapje toe. Dit kan je doen door foto’s te gebruiken van de daadwerkelijke situatie of door middel van picto’s je hebt altijd de mogelijkheid om zelf een omschrijving toe te voegen van de stap. De cliënt kan dan elk stapje die is gelukt afvinken. Je ziet alle te nemen stappen in een lijstje op 1 scherm.

Stap-voor-Stap: Deze optie is bijna identiek aan de stappenplan, het verschil is dat je elke stap apart op je scherm ziet. Je moet eerst de ene stap wegschrijven voor je de volgende ziet. Je hebt wel de mogelijkheid om terug te gaan naar de vorige.

Link naar hulpjes: Een hulpje is een set stappenplannen die je in een bepaalde context (zoals plaats) kan oproepen met de app. Door een link naar een hulpje aan je dagplanning toe te voegen kun je de cliënt hiernaar verwijzen. De hulpjes worden verderop in deze starterskit nader belicht.

Instructie: Bij de instructie kan je meer tekst kwijt. Je kan hier gebruik van maken indien de cliënt niet afhankelijk is van plaatjes en korte instructies. Bijvoorbeeld een hulpje om iets uit te voeren. Je kan denken aan ademhalingsoefeningen of een gebruiksaanwijzing voor verschillende apparaten. Wanneer sprake is ingeschakeld in de app kan de app deze tekst ook voorlezen.

Keuze: Hier heb je de mogelijkheid om de cliënt een keuze te laten maken uit taken, activiteiten of hoe de vrije tijd ingevuld kan worden. Hierin stimuleer je de cliënt om meer keuzes te maken en te helpen bij tijdsinvulling of het doen van taken. Om een voorbeeld te geven: Je cliënt heeft de middag vrij en verveelt zich snel en vraagt vaak aan de begeleiding wat hij/zij kan doen. Door een keuze te geven tussen bijv. puzzelen of handwerkjes voorkom je dit.

Vraag: Je kunt er voor kiezen om op afstand een vraag te stellen aan je cliënt. De cliënt kan dan antwoord geven via de app.

Emotiethermometer: Je kan een emotiethermometer inzetten om de emotionele staat van de cliënt in kaart te brengen. Door de gebruiker dagelijks of een aantal keer per week hun emotie weer te laten geven d.m.v. smileys kan je een rode draad vinden in welke situaties emotionele triggers zijn. De cliënt kan naast een smiley aanklikken ook via tekst zijn/haar emotie verduidelijken. In het weekoverzicht zie je wat de cliënt gedurende de week heeft ingevuld.

Website Link: Hier heb je de mogelijkheid om een website toe te voegen. Door een vaste website toe te voegen hoeft de cliënt niet meer te zoeken. Dit kunnen linkjes zijn die vaak gebruikt worden, zoals het informatiebord, de bustijden of een televisiegids.


Telefoneren: Je kan hier een telefoonnummer van een contactpersoon invullen. Dan hebben kunnen ze met 1 druk op de knop naar de juiste persoon bellen.


Skype: Zie telefoneren.

Slim herhalen

Bij het toevoegen of aanpassen van een bestaande van een activiteit heb je de mogelijkheid om de activiteit terug te laten keren en een alarmsignaal in te stellen. Je kan altijd kiezen voor geen afbeelding, een picto uit de bibliotheek of een eigen foto.

Wil je de activiteit vaker in de week laten terugkomen dan ga je naar → Herhaal op weekdays → vink de dagen aan waar de activiteit moet worden getoond.

🕒 Wanneer? Hoe?  Wie?

Datum: 

Vanaf tot (leave empty for a full day activity)

Met alarm , herhaal na minuten

Herhaal elke dag

Herhaal op weekdays

Herhaal elk jaar

op: ma di wo do vr za zo (alle | werk | weekend)

Elke weken

Tot: (laat leeg om altijd te blijven herhalen)

Hulpjes

Een hulpje kan je aanmaken om de cliënt zelfredzamer te maken. Een hulpje hoeft niet gekoppeld te zijn in de planning en dus ook niet aan een vaste dag en tijd. Hulpjes gebruik je op het moment dat je ze nodig hebt. Ze kunnen worden opgeroepen vanuit de app, maar ook d.m.v. een QR-code of NFC-tag. Hierdoor kan de cliënt zo zelfstandig als mogelijk, werken, leren of wonen. Ik zal hier een voorbeeld van geven:

Bram heeft LVB en woont in een woongroep. Hij heeft een eigen kamer met een keukentje en een badkamer. Hij maakt zich daar s'ochtends klaar om vervolgens naar de dagbesteding te gaan. In de ochtend krijgt hij vaak even hulp met een aantal handelingen, zoals zichzelf wassen, aankleden, koffie zetten en ontbijt maken. Dit zijn handelingen die Bram niet zo goed zelfstandig kan, maar met aanwijzingen lukt het wel.

Door een hulpje te maken voor de handelingen kan de cliënt deze opvragen wanneer deze nodig zijn. Deze hoeven dus niet in een planning. De hulpjes kan je via de volgende manieren opvragen:

1. **QR-code:** Hoe dit werkt zie je verder op in de starterskit
2. **NFC-tag:** Dit is nog relatief nieuw, wil je hier meer over weten? Mail of bel ons.
3. **Via app opvragen:** In de app staat bij: **IOS** in de balk onderin “Hulpjes”, hier staan alle persoonlijke hulpjes in. Bij **Android** moet je de linkerzijde naar binnen swipen, je ziet dan “Hulpjes” in het overzicht staan
4. **Via link in de planning:** Wanneer een hulpje terugkerend voorkomt in de planning van de cliënt.

Tip! Maak een eigen bibliotheek voor de taken, stappenplannen/stap-voor-stap, herinneringen en hulpjes. Dit scheelt je in de weken erna enorm veel tijd. Hoe doe je dit? Ga bij de homepagina naar bibliotheek. Naast afbeeldingen staat activiteit, ga hier naartoe → eigen bibliotheek → geef de map een naam → je gaat nu de map in via de hyperlink → + toevoegen → Je gaat naar recent → daar selecteer je elke keer een activiteit. Nu kan je hem elke keer uit je bibliotheek halen ipv handmatig opnieuw invoeren.

Beloningen

Met beloningen kun je cliënten goed motiveren. Door samen met de cliënt beloningen per taak af te spreken, zijn ze eerder geneigd om de taken goed uit te voeren. De cliënt wordt hierdoor zelfredzamer en hij/zij krijgt hier ook nog eens een beloning voor.

Hoe zet je een beloning in?

Bij elke nieuwe taak, stappenplan e.d. Krijg je de vraag: Punten te verdienen. Hier zet je de punten neer die je per afgewerkte taak kan verdienen.

Hoe leg je afgesproken beloningen vast?

In het hoofdscherm van de cliënt staat er direct onder de profielfoto: Punten gespaard en “Beloningen”. Klik het woord “Beloningen” aan. Je kan dan met + een nieuwe beloning toevoegen. Je reeds ingevoerde beloningen kun je daar ook terugvinden en bij voldoende punten ook toewijzen aan de persoon. Dit doe je door de taak te selecteren.

Hoe wijs je een beloning automatisch of handmatig toe?

In het hoofdscherm van de cliënt staat aan de linkerzijde “aanpassen”. Hier zet je door een vinkje het automatisch goedkeuren van punten aan en uit. Wanneer je ervoor kiest om de punten handmatig toe te kennen (standaard instelling) dan krijg je de voltooide taak in de online omgeving van de persoon en kies je als begeleider voor goed- of afkeuren. Waarom deze optie? Ik zal hier een voorbeeld van geven:

Bram is een slimme rakker. Hij wil heel graag zo snel mogelijk zijn beloning binnen hengelen, maar hij heeft geen zin om alle taken ook echt te doen. Daarom vinkt hij elke ochtend alle taakjes af. Zijn begeleider heeft hem al snel door nadat ze in de online omgeving heeft gekeken. Zo snel is Bram normaal gesproken niet. Door de beloningen handmatig toe te kennen kan ze eerst even controleren of Bram de taak ook echt heeft gedaan. Bram heeft hierdoor in de gaten dat het niet zo makkelijk is en dat hij echt iets voor de beloning moet gaan doen.

Mijn Doelen

Bij de optie “Mijn Doelen” kun je met je cliënt een (hoofd)doelstelling voor een bepaalde periode afspreken. Vervolgens kun je verschillende stappen definiëren om de cliënt de doelstelling te laten behalen. Deze staat vaak ook al beschreven in een zorgplan, maar dit is voor een cliënt vaak qua taal te ingewikkeld. Deze doelen kan je in het plan van je cliënt wegschrijven in Jip & Janneke taal.

Stip-op-de-horizon

Begin met een wat abstracter toekomstig doel: wat wil de cliënt in de toekomst bereiken? Bijvoorbeeld: "Zelfstandig mijn huishouden kunnen doen"

Uitwerken in concrete doelen

Vervolgens maak je de stip op de horizon een stap concreter. Wat zijn doelstellingen die uiteindelijk de cliënt dichterbij de stip-op-de-horizon helpen. Bijvoorbeeld: “Zelfstandig eten kunnen koken”

Hoe bereik je dat?

Tot slot werk je de individuele doelstellingen uit in concretere en behapbare stappen waar daadwerkelijk dagelijks aan gewerkt kan worden. Bijvoorbeeld: “Aardappels met vlees en groenten kunnen koken”. Uiteraard hangt het detailniveau wat je hier toepast erg af van het niveau van de cliënt.

Voortgang bijhouden

Door regelmatig samen in de online omgeving naar het doelen overzicht te kijken en stappen af te vinken welke de cliënt beheerst krijg je een mooi overzicht van de groei en reeds behaalde doelen.

Installeer de app

Op Android telefoon of tablet

Ga op de telefoon of tablet naar de app “Play Store”. Zoek vervolgens op “MijnEigenPlan”. Klik op de MijnEigenPlan app en kies voor “Installeren”.

Op iPhone of iPad

Open op de telefoon of tablet de “App Store”. Zoek vervolgens op “MijnEigenPlan” en klik op installeren.

Op SmartWatch (WearOS)

Het horloge heeft beperkte functies; we raden aan om eerst met de app aan de slag te gaan. Daarna kan een horloge een mooie aanvulling zijn.

Zorg er eerst voor dat het horloge is gekoppeld aan een Android telefoon of tablet. Volg hiervoor de handleiding die je bij het horloge hebt gekregen.

Installeer vervolgens eerst de MijnEigenPlan app op de Android telefoon of tablet waar het horloge aan gekoppeld is.

Open daarna de “Play Store” app op het horloge zelf en zoek hierin de “MijnEigenPlan” app. Installeer deze app.

De laatste stap is het activeren van de MijnEigenPlan wijzerplaat. De wijzerplaat laat steeds de huidige activiteit zien met pictogram, foto en optioneel aftelbalk. Om deze wijzerplaat te activeren:

- Tap op het scherm en houd je vinger op het scherm vast; je ziet nu een lijst met de mogelijke wijzerplaten
- Schuif door de lijst heen en zoek de MijnEigenPlan wijzerplaat
- Activeer de MijnEigenPlan wijzerplaat door er op te tappen

Wanneer er nu een planning naar de app op telefoon of tablet zichtbaar is wordt deze ook automatisch naar het gekoppelde horloge gesynchroniseerd. Zie hiervoor het hoofdstuk [App activeren](#)

App activeren

Heb je de app geïnstalleerd op een telefoon of tablet? Dan is de volgende stap om deze te koppelen aan de planning van een specifieke persoon die je eerder hebt gemaakt in de online omgeving.

Er zijn 2 mogelijkheden om de app te activeren:

1. Open de app en log in met je MijnEigenPlan inloggegevens bestaande uit je e-mailadres en zelfgekozen wachtwoord. Vervolgens krijg je een lijst te zien van personen die je eerder hebt toegevoegd in de online omgeving. Kies een van deze personen om de app aan die persoon te koppelen.
2. Gebruik een QR code. Ga in de online omgeving naar de persoon die je wilt koppelen en klik op de link “App activatie code”. Er verschijnt nu een QR code (barcode) in beeld. Open vervolgens de app op de telefoon of tablet en kies “Scan code”. Na het scannen is de app gekoppeld.

Na het activeren zie je het dagschema en de hulpjes verschijnen op de telefoon of tablet en kan de cliënt met de planning aan de slag. Tip! Koppel cliënten altijd met de Qr, zo voorkom je dat je de verkeerde planning op de telefoon zet.

Instellingen afstemmen op de app.

Bij het individuele plan kan je de instellingen afstemmen op de cliënt. Een gedeelte van de instellingen staan onder online omgeving deze zijn eerder al beschreven bij het kopje “aanpassen”. Er zijn ook nog andere aanpassingen mogelijk. Deze aan te passen via de instellingen bij de app.

Je gaat in dat geval naar de app van de cliënt (daadwerkelijk op zijn/haar telefoon of tablet). Welke aanpassingen je kunt doen is afhankelijk of je met Android of IOS apparaat werkt. Hieronder een overzicht van aanpassingen die je bij beide besturingssystemen kunt.

- Hoeveel activiteiten er tegelijk in beeld komen.
- Wel of niet aanpassingen doen.
- Wel of geen pictogrammen tonen.
- Spraak inschakelen (bij beperkte leesvaardigheid)

Wil jij weten wat er nog meer mogelijk is, ga eens stoeien in de instellingen. Hoe kom je daar?

IOS: Linksonder in de app zie je een tandwielje en instellingen staan. Klik hierop, je krijgt nu direct een overzicht van alle mogelijkheden.

Android: Je ziet rechtsboven in het scherm drie puntjes onder elkaar staan, klik hierop. Je kan nu kiezen voor “Instellingen”. Je krijgt nu direct een overzicht van alle mogelijkheden.

Stappenplannen oproepen met een QR-code

De QR-code is de ideale manier om de zelfredzaamheid van cliënten in verschillende omgevingen te vergroten. Door op bijv. apparaten waar handelingen nodig zijn een QR-code te hangen, is het voor iedereen met een app van MijnEigenPlan mogelijk om een stappenplan uit te voeren. Doordat de handeling is gekoppeld aan een QR-code kan je het stappenplan die erbij hoort aanpassen op de persoon. Ik zal hier een voorbeeld van geven:

Bram woont op een woongroep daar woont ook zijn beste vriend Ger. In de huiskamer en de wasruimte hangen QR-codes bij verschillende apparaten. Zo hangt er ook 1 bij de wasmachine. Dit is best een lastig klusje. Dus heeft de leiding een stappenplan gemaakt met foto's van de wasmachine, zodat alles er exact hetzelfde is met hoe Bram en Ger het zien. Bram is al best handig geworden in het karweitje en kan het helemaal zelfstandig in 5 stappen. Ger daarentegen vindt het wat lastiger. Hij heeft twee stapjes met omschrijving extra nodig om het zelf te kunnen.

Hoe roep je een stappenplan op met een QR-code?

1. Je gaat naar het tabblad “Hulpjes”.
2. Kies een hulpje uit de bibliotheek of maak een nieuwe.
3. Bij het hulpje zie je linksboven een aantal symbolen, klik op het symbool van de QR-code.
4. De code verschijnt nu, deze kun je printen en ophangen.
5. Wil je deze ook voor andere cliënten gebruiken? Sla met het “boek symbool” je hulpje op in je bibliotheek.
6. Heeft de cliënt IOS? De cliënt gaat naar hulpjes in de app en drukt op **scan**.
7. Heeft de cliënt Android? De cliënt swiped de linkerkant naar binnen en drukt op **“Scan code”**.
8. De camera van de telefoon gaat aan, houd deze voor de QR-code.
9. Het hulpje verschijnt nu in je scherm.

Let op! Het is belangrijk wanneer je 1 QR-code (of NFC tag) voor meerdere cliënten gebruikt dat de naam van het hulpje identiek is. Een makkelijke manier om hiervoor te zorgen is dat je de bibliotheek gebruikt. Sla hem op en zet hier een duidelijke omschrijving bij. Je kan dan bij elke cliënt het hulpje toevoegen in zijn/haar online omgeving. Zodra je het hulpje hebt toegevoegd bij de cliënt kan je hem personaliseren op de persoon. Dus stappen toevoegen, verwijderen, andere omschrijving, picto's of foto's toevoegen en beloningspunten toevoegen.

Hoe zet je MijnEigenPlan in

Persoonsgericht

Wanneer je de individuele app persoonsgericht vult dan maak je een planning specifiek gericht op de cliënt. Deze is dus afgestemd op zijn behoefte, dagstructuur en zelfredzaamheid in de persoonlijke omgeving.

Taakgericht

Het is mogelijk om het individuele plan van MijnEigenPlan taakgericht in te richten. In dat geval is de app te gebruiken in bijvoorbeeld de werkomgeving van de cliënt. Door een profiel aan te maken op een omgeving ipv een persoon kan je MijnEigenPlan inzetten als hulpmiddel om structuur en zelfredzaamheid te creëren buiten de privéomgeving. Ik zal hier een voorbeeld van geven:

Bij de organisatie waar Bram woont hebben ze een lunchroom, hier werkt Bram drie keer in de week. Bram kan zijn werk heel goed zelfstandig doen, want als hij binnenkomt pakt hij een tablet/lpad die klaarligt. Hier staan alle taken voor die dag op. Voor Bram staat er ook bij of de taak bij de middag of de morgen (alleen via android) hoort, want dat vind Bram zelf lastig om in te schatten. Naast dat de taakjes netjes staan vermeldt staan er ook hulpjes/stappenplannen in. Mocht Bram niet goed weten hoe hij een taak moet uitvoeren dan kan hij het hulpje opvragen en daar staat stap-voor-stap wat er moet gebeuren. Handig toch!

Vinger aan de pols

Door met MijnEigenPlan te werken kan je als begeleider inzicht krijgen in de voortgang van het dagschema van je cliënt. In plaats van je cliënt de hele tijd te vragen of hij/zij al iets heeft gedaan kun je even in de online omgeving kijken en een compliment geven wanneer het goed gaat. Daarnaast kan je d.m.v. de emotiethermometer inzicht krijgen in triggers. Veel cliënten kunnen niet goed hun emotie aangeven. Door op verschillende momenten te vragen hoe het gaat kunnen de cliënten d.m.v. een emoticon aangeven of het goed, neutraal of slecht gaat. Ze kunnen hier ook een tekst bij schrijven waarom ze zich zo voelen. Hierdoor heb je als begeleider meer inzicht welke emotie er gaande is.

Tips & Weetjes

Toegang: eigen account

Het is mogelijk om meerdere personen toegang te verlenen tot het individuele account. Dit kunnen ouders, begeleiders, therapeuten maar ook de cliënt zelf zijn. Je kan dit doen door in het hoofdscherm van de persoon, naar “eigen inlog” te gaan, je voert het mailadres van degene die je uitnodigt. Deze ontvangt een mailtje van ons en via een link in dit mailtje kan je cliënt direct de toegang bevestigen.

Melding komen niet naar voren.

Deze vraag krijgen we regelmatig van cliënten. Dit gebeurt vaak bij cliënten die met Ipad/Iphone of een Huawei telefoon werken. Wat je hier aan kunt doen vind je terug in de handleiding op onze site!

Wat heeft jouw cliënt nodig?:

Blijf stoeien in het individuele plan samen met je cliënt! Juist door het plan zo in te zetten, dat jouw klant het prettig vindt, haal je de beste resultaten. De ene cliënt is de ander niet en MijnEigenPlan is een maatwerk hulpmiddel die ondersteunt in de behoefte van veel verschillende type cliënten.

- Is jouw cliënt snel overprikkeld? Laat dan niet alle activiteiten zien in het overzicht, maar kies voor 1 of voor 2 per keer.
- Vindt jouw cliënt pictogrammen kinderachtig? Maak foto's en gebruik deze of gebruik alleen een omschrijving.
- Is jouw cliënt heel tijdgevoelig? Gebruik tijden in de planning met of zonder aftelklok in de app. Of wil je juist dat je cliënt wat relaxter omgaat met de tijd. Gebruik tijdsblokken zoals, ochtend, middag en avond.

Notities:

Notities: